

Centrum pre deti a rodiny Hnúšť'a, Budovateľ'ov 801, 981 01 Hnúšť'a

**Výberové konanie
v Centre pre deti a rodiny Hnúšť'a, Budovateľ'ov 801, 981 01 Hnúšť'a
– odborný zamestnanec**

Výberové konanie: 18/344/2022

Kategória a zaradenie

zamestnanca: odborný zamestnanec – psychológ

Druh pracovného pomeru: zastupovanie počas rodičovskej dovolenky

Počet voľných miest: 1

Miesto výkonu práce: Centrum pre deti a rodiny Hnúšť'a, pracovisko v Hnúšti

Hlavné úlohy: Hlavná činnosť odborného zamestnanca – psychológa v centre je podľa Nariadenia vlády SR č.341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmene a doplnení v znení neskorších predpisov uvedená v prílohe č. 1.17 – odborná práca vykonávaná psychológom vykonávaná v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Termín nástupu: ihneď

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA

Kvalifikačné predpoklady: v zmysle vyhlášky MŠ SR č.1/2020 Z.z. ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov

Jazykové znalosti: vítané

Počítačové znalosti: vítané

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

pozitívny vzťah k deťom, komunikatívnosť, flexibilita, trpezlivosť, kreativita, zodpovednosť, záujem ďalej sa vzdelávať

Podmienkou uzatvorenia pracovného pomeru je aj psychologické vyšetrenie uchádzača o zamestnanie v zmysle § 22 vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z .z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z .z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Mgr. Ľudmila Sucháčová, riaditeľka centra
Telefón: 0902725644
email: riaditel.hnusta@ded.gov.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu odborný zamestnanec – psychológ:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania
- b) motivačný list
- c) písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
- d) profesijný štruktúrovaný životopis
- e) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného doklady o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,
- f) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti
- g) písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- h) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu a profesijnom štruktúrovanom životopise

Termín podania žiadosti spolu so všetkými požadovanými dokladmi je priebežne. V určenom termíne ich zasielajte na adresu centra, ktorý je uvedený v texte. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor.

Mgr. Ľudmila Sucháčová
riaditeľka centra